

30.06.2024

MARKA KULLANIM PROSEDÜRÜ

Y-PR-18

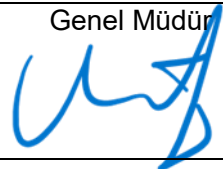
Aksis

Inspection Services

	MARKA KULLANIM PROSEDÜRÜ	Doküman No	Y-PR-18
		Yayın tarihi	30.06.2024
		Revizyon No.	00
		Revizyon Tarihi	--

İÇERİK

1. Amaç	2
2. Kapsam.....	2
3. Referanslar	2
4. Tanımlar	2
5. Sorumluklar ve Personel	2
5.1 Prosedürün yürütülmesi.....	2
5.2 Prosedürün uygulanması	2
6. Prosedür.....	2
6.1.1Marka Kullanımı.....	2
6.1.2Marka Kullanımına İlişkin Şartlar	4
7. Dağıtım ve Dosyalama.....	5

Onay	Onay
Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür 

	MARKA KULLANIM PROSEDÜRÜ	Doküman No	Y-PR-18
		Yayın tarihi	30.06.2024
		Revizyon No.	00
		Revizyon Tarihi	--

1. Amaç

Bu prosedürün amacı, Aksis'in vermiş olduğu hizmet kapsamında Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından onaylandığını belirtmek ve TÜRKAK akreditasyon markasının kullanımına yönelik düzenlemeler ve şartları tanımlamaktır.

2. Kapsam

Bu prosedür, Aksis, Aksis Müşterileri, Taşesonları veya herhangi bir üçüncü tarafı kapsar.

3. Referanslar

R.10.06 - TÜRKAK Akreditasyon Markasının Akredite Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar
Y-PR17 F-01 Teklif Formu
Y-PR17 F-02 Genel Hizmet Şartları

4. Tanımlar

Aksis'in Türkak tarafından onaylandığını tanımlar.

5. Sorumluluklar ve Personel

5.1 Prosedürün yürütülmesi

Bu prosedürün yürütülmesinden Genel Müdür ve Yönetim Temsilcisi sorumludur.

5.2 Prosedürün uygulanması

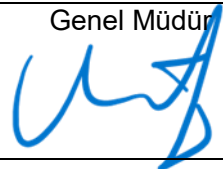
Bu prosedürün kullanımından tüm personel sorumludur.

6. Prosedür

6.1.1 Marka Kullanımı

AKSİS, Türkak Akreditasyon markasını aşağıda belirtilen şekilde kullanacaktır.

- AKSİS, logo ve markayı TÜRKAK'ı zedeleyecek şekilde kullanmaz.
- Marka sadece belge kapsamında bulunan faaliyetler için kullanılır. Belge kapsamı dışındaki faaliyet için TÜRKAK markası kullanılmaz. Yanlış bilgilenebilir sebep olabilecek şekilde kullanılmamalıdır.

Onay	Onay
Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür 

	MARKA KULLANIM PROSEDÜRÜ	Doküman No	Y-PR-18
		Yayın tarihi	30.06.2024
		Revizyon No.	00
		Revizyon Tarihi	--

- Avrupa Akreditasyon Birliği (EA), Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF), Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC)'ın logoları Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları tarafından hiçbir şekilde kullanılamaz.
- En x boy) oranı sabit kalmak koşuluyla, logolar büyütülebilir veya küçültülebilir. Logonun boyutları "R-10.06 TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASI" NIN TÜRKAK TARAFINDAN AKREDİTE EDİLMİŞ KURULUŞLARCA KULLANILMASINA İLİŞKİN ŞARTLAR" rehberinde açıkça belirtilmiştir.
- Türkak Logosu renk kodları;

Kırmızı						Beyaz					
C	(Cyan)	0	R	(Red)	218	C	(Cyan)	0	R	(Red)	255
M	(Magenta)	100	G	(Green)	37	M	(Magenta)	0	G	(Green)	255
Y	(Yellow)	100	B	(Blue)	29	Y	(Yellow)	0	B	(Blue)	255
K	(Black)	0				K	(Black)	0			

- Türkak Markası kabartma veya hologram olarak kullanılabilir.
- Türkak ve Aksis Markaları ile aşağıdaki şekillerde kullanılabilir.



- Markanın doğru kullanılıp kullanılmadığının kontrolü ve izlenmesi, denetimlerde veya alınacak şikayet / itirazlarda yapılacak ve ilgili kayıtları tutulacaktır.
 - a- Logonun yanlış kullanılmasında Uygunsuzlukların Yönetimi ve Düzeltici Faaliyetler Prosedürü uygulanacaktır. Faaliyet planları tespit edilmiş olan durumun analizine göre farklılık gösterebilecektir.
 - b- TÜRKAK Markasının, AKSİS müşterileri varsa taşeronları veya herhangi bir üçüncü taraf tarafından kötüye kullanımına dair bir tespit elde edildiğinde Uygunsuzlukların Yönetimi ve Düzeltici Faaliyetler Prosedürü işletilecektir. Kötüye kullanım durumunda açılacak olan faaliyet kapsamı logo kullanımının geri çekilmesi veya gerektiğinde uygun hukuki işlemin yapılması olabilecektir.
 - c- Bu durum AKSİS ile sözleşme yapmamış tarafların logoyu kötüye kullanma halleri için de geçerlidir.

Onay	Onay
Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür

	MARKA KULLANIM PROSEDÜRÜ	Doküman No	Y-PR-18
		Yayın tarihi	30.06.2024
		Revizyon No.	00
		Revizyon Tarihi	--

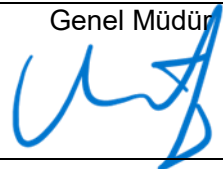
- Belgenin askıya alınmasında veya iptali durumlarında, marka kullanımı kesinlikle durdurulacaktır. Üzerinde marka bulunan tüm dokümanlardan/yerlerden marka kullanımdan kaldırılacaktır.
- AKSİS, marka kullanması durumunda, akreditasyon kapsamının ve sınırlarının ne müşterilerine tam olarak açıklamaktan

6.1.2 Marka Kullanımına İlişkin Kısıtlamalar

- Bir reklam kampanyasının parçası olacak şekilde bu prosedürde belirtilen şartlara uygun olarak TÜRKAK Akreditasyon Markası içeren reklam malzemeleri haricinde, TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıtların üzerinde kullanılmamalıdır.
- TÜRKAK Akreditasyon Markaları binaların veya bayrakların üzerinde kullanılmamalıdır.
- TÜRKAK Akreditasyon Markası AKSİS binasının iç duvarlarında, kapılarında veya fuarlardaki tanıtım stantlarında kullanılabilir.
- TÜRKAK Akreditasyon Markası TÜRKAK'ın herhangi bir ürünü veya hizmeti onayladığı veya önerdiği anlamına gelebilecek şekilde kullanılmamalıdır.
- TÜRKAK Akreditasyon Markası, muayene faaliyetleri için TÜRKAK'ın sorumluluğu üstüne aldığını ima edecek şekilde kullanılmamalıdır.
- TÜRKAK Akreditasyon Markası içeren her türlü belge ve raporda TÜRKAK tarafından akredite edilmiş bütün faaliyetler açıkça belirtilmelidir.
- AKSİS verilen TÜRKAK Akreditasyon Markası muayene edilmiş bir malzeme veya ürün üzerine konulmamalı ayrıca ürün belgelendirmesi veya onayını ima edecek biçimde de kullanılmamalıdır.
- TÜRKAK tarafından akreditasyonun askıya alınması durumunda TÜRKAK Akreditasyon Markası içeren muhtelif sertifika, rapor vs. yayımını derhal durdurmalıdır.
- TÜRKAK tarafından akreditasyonun iptal edilmesi durumunda TÜRKAK Akreditasyon Markası içeren her tür sertifika, rapor, promosyon, reklam malzemesi vb. dağıtımını derhal durdurulmalıdır.

6.1.3 Marka Kullanımına İlişkin Şartlar

- AKSİS, Muayene Raporunda yalnızca ilgili Akreditasyon markasını kullanmakla yükümlüdür.

Onay	Onay
Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür 

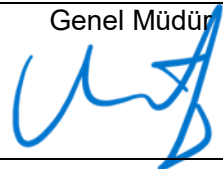
	MARKA KULLANIM PROSEDÜRÜ	Doküman No	Y-PR-18
		Yayın tarihi	30.06.2024
		Revizyon No.	00
		Revizyon Tarihi	--

- TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıyan muayene sonuçlarının doğruluğuna ilişkin tüm sorumluluk AKSİS'e aittir.
- TÜRKAK Akreditasyon Markası, muayeneye konu olan faaliyetin TÜRKAK tarafından onaylandığını ima edici şekilde kullanılmamalıdır.
- TÜRKAK Akreditasyon Markası, hiçbir akredite sonuç içermeyen muayene raporlarında kullanılmamalıdır. Bu gibi raporlarda akreditasyona ilişkin hiçbir atıf yapılmamalıdır.
- TÜRKAK Akreditasyon Markalı raporlarda görüş veya yorum bildirebilir. Bu hallerin akreditasyon kapsamı dâhilinde olmadığı durumlarda, ilgili raporda görüş veya yorumun yanına örneğin 'hakkında yorum yapılan sonuçlar, akredite edilmiş kapsam ile ilişkili değildir' şeklinde bir uyarı notu düşülmelidir.
- AKSİS eğer taşeron kullanırsa, taşerondan elde etmiş olduğu sonuçları ve kendi akreditasyon kapsamındaki sonuçları kullanarak bir rapor hazırlamak istiyorsa, hazırlanan raporda muayene işlerinin hangilerine ait sonuçların taşerondan elde edilmiş olduğunu açıkça belirtmelidir.
- Sehven akredite olduğu kapsam dışında TÜRKAK markasını içeren bir rapor/sertifika yayınlandığı tespit edildiğinde, derhal söz konusu rapor/sertifikalar geri çekilmeli ve müşteriler Teknik yönetici tarafından akreditasyona atıfta bulunmamaları hususunda uyarmalıdır. Ayrıca, durum Yönetim Temsilcisine bildirilmeli ve benzeri durumların olup olmadığı hususunda bir değerlendirme/risk analizi yapılmalıdır. Yönetim Temsilcisi tarafından TÜRKAK'a düzeltici faaliyet planlarını sunmalı ve sonuçlar zamanında TÜRKAK'a gönderilmelidir.
- TÜRKAK Akreditasyon Markasının kullanılmasının uygun olmadığı düşünülen raporlarda, söz konusu rapor veya sertifika örneği ile birlikte Yönetim Temsilcisine bilgi verilmeli ve Yönetim Temsilcisi tarafından TÜRKAK'tan yazılı izin alınmalıdır. Yazılı izin sonrasında TÜRKAK Akreditasyon Markası kullanılmayabilir veya TÜRKAK akreditasyonuna yalnızca yazılı atıf yapılabilir.

7. Dağıtım ve Dosyalama

Bu prosedürün orijinal hali Kalite Sistemi dokümanlarında bulur, elektronik hali çalışanların bilgisine sunulur.

Rev. No.	Tarih	Değişiklik olan sayfalar	Açıklama
00	30.06.2024	Tümü	İlk yayın

Onay	Onay
Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür 

	MARKA KULLANIM PROSEDÜRÜ	Doküman No	Y-PR-18
		Yayın tarihi	30.06.2024
		Revizyon No.	00
		Revizyon Tarihi	--

01	08.08.2024	Tümü	Tüm sayfalar
----	------------	------	--------------



Onay	Onay
Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür 